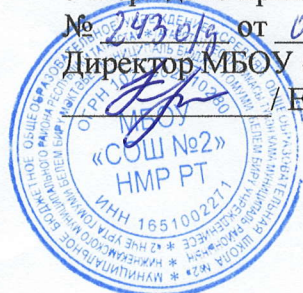


Принято на собрании работников
МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ
Протокол № 3 от 07.08.2023г.

Утверждено приказом по школе
№ 2430/г от 07.08 2023г.

Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ
/ Е.М.Кречетова



Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ
Лагинская Е.И. /Лагинская Е.И.

**Положение
о распределении дополнительных выплат педагогическим работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения дополнительных выплат, выделяемых из бюджета Республики Татарстан для выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Дополнительные выплаты педагогическим работникам предоставляются по мере поступления средств из бюджета Республики Татарстан на данные цели.

II. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Единовременные поощрительные выплаты педагогическим работникам, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», производятся из выделенных дополнительных средств из республиканского бюджета с учетом отработанной педагогом за этот период нормы рабочего времени.

2.2. Не включаются в отработанное время: период листа по нетрудоспособности; длительный отпуск сроком до одного года; отпуск по беременности и родам; отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет; ежегодный оплачиваемый отпуск; отпуск без сохранения заработной платы; ученический отпуск, административные дни, методические дни.

2.3. Экономия, сложившаяся в связи с отсутствием педагогического работника на рабочем месте (временная нетрудоспособность по болезни, отпуск без сохранения заработной платы, ученический отпуск, очередной отпуск, административные дни, методические дни) распределяется на стимулирование работников за качественную и эффективную работу в период отсутствия другого работника на основании протокола заседания комиссии по премиальным и стимулирующим выплатам, сформированной общим собранием работников в начале учебного года и утвержденной приказом директора Школы.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся у заместителя директора. На основании протокола директор Школы издаёт приказ, согласовывая с председателем первичной профсоюзной организации.